DA: **Allegato 3**

Deliberazione n.960 dell’11 giugno 2021

 **Provincia Autonoma di Trento**

**PIANI DI STUDIO**

**DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**IN PROVINCIA DI TRENTO**

|  |
| --- |
| SEZIONE COMUNE AI PERCORSI DI QUALIFICA E DI DIPLOMA PROFESSIONALE |

 **Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI BASE COMUNI AI PERCORSI DI QUALIFICA e DI DIPLOMA PROFESSIONALE SUCCESSIVI ALLA QUALIFICA

|  |
| --- |
| AREA LINGUISTICA |

**ITALIANO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vitaComunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creativeUtilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Riconoscere i principali codici comunicativi e gli strumenti espressivi artistici e/o digitali
* Utilizzare applicazioni tecniche e tecnologie digitali per esprimere concetti, vissuti, esperienze
* Interagire con l’interlocutore comprendendo il messaggio ed esprimendosi in modo chiaro, logico e coerente
* Utilizzare sottolineature, appunti, schemi per annotare un testo
* Riconoscere le principali tipologie testuali e le finalità comunicative di un testo scritto
* Comprendere il significato globale del testo, individuandone argomento e progressione tematica
* Analizzare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi
* Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche in formato digitale
* Riformulare frasi o periodi
* Riassumere testi di vario genere
* Revisionare un testo prodotto
* Applicare nella produzione scritta e orale le strutture e le regole della lingua italiana
* Adottare il lessico richiesto dal contesto comunicativo di riferimento
 | * Caratteristiche delle forme di espressione artistica e/o digitali
* Modalità di decodificazione dei linguaggi artistici e digitali
* Strumenti e tecniche di espressione artistica e multimediale
* Tecniche di ascolto attivo
* I livelli della comunicazione
* Registri linguistici
* Tecniche di sviluppo del discorso
* Modalità di individuazione dei concetti chiave di un testo
* Caratteristiche e finalità delle diverse tipologie testuali
* Metodologie essenziali per l’analisi e la comprensione di un testo scritto
* Significato letterale e significato figurato del lessico
* Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali
* Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto
* Selezione delle informazioni principali e delle parti del testo
* Riformulazione del contenuto e della forma
* Principali regole grammaticali e sintattiche
* Strutture e specificità del lessico
* Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei
 |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere testi di diversa tipologia e complessità
* Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale
* Rielaborare testi espositivi, argomentativi e regolativi, in particolare utilizzati nell’area professionale di riferimento
* Selezionare informazioni in funzione della produzione di un testo
* Commentare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi
* Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi
* Presentare informazioni e argomentazioni in contesti diversi, anche in formato digitale
* Utilizzare il lessico di settore
* Adottare strategie di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione
* Utilizzare strumenti comunicativi, anche digitali per valorizzare le proprie capacità, attitudini ed aspirazioni
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali.
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale
* Tecniche di analisi e consultazione delle tipologie testuali riferite anche all’area professionale
* Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto
* Tipologie testuali miste
* Caratteristiche e funzioni dei testi professionali
* Aspetti connotativi e denotativi del lessico
* Significato letterale e significato figurato del lessico
* Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali
* Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca di informazioni e comunicazioni multimediali
* Strumenti e codici della comunicazione, anche non verbale
* Elementi per comunicare in maniera efficace in contesti formali, organizzativi e professionali
* Tecniche di ricerca di informazioni per la creazione di elaborati multimediali
* Strumenti e strategie di autopromozione nel mercato del lavoro
* Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionaliSelezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in reteUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale adattate ai vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali
* Argomentare tesi con lessico adeguato anche in contesti professionali
* Padroneggiare il lessico di settore
* Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi
* Interpretare documenti e testi (continui e non continui), anche della tradizione letteraria
* Confrontare temi, argomenti e punti di vista
* Documentare le attività valorizzando i collegamenti con il proprio vissuto, anche con l’utilizzo di strumenti e tecniche digitali
* Organizzare la comunicazione anche con l’ausilio di supporti visivi e multimediali
* Comporre ed utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali
* Leggere il territorio in riferimento ai siti artisticamente interessanti
* Identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo
* Applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali
* Riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Strategie di comunicazione efficace in contesti formali, organizzativi e professionali
* Tecniche di debate
* Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale
* Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei
* Strumenti e metodi per l’analisi, l’interpretazione di testi d’uso e letterari
* Tecniche e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting
* Componenti espressive e comunicative di un prodotto audiovisivo e di una comunicazione multimediale
* Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale
* I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online
 |

**INGLESE - TEDESCO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE** Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vitaUtilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano
* Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine
* Riconoscere all’interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune
* Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche
* Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video
* Seguire brevi indicazioni
* Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni
* Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano.
* Ricercare informazioni all’interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano
* Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali
* Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo
* Seguire brevi indicazioni scritte
* Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l’agire dell’interlocutore
* Applicare le principali regole di pronuncia
* Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato
* Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone
* Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore
* Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale
* Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune
* Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali
 | * Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative
* Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori
* Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà
* Tecniche d’uso del dizionario bilingue
* Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo
* Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali
* Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell’intonazione
* Registro linguistico formale e informale
* Ortografia e punteggiatura
* Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo.
 |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Identificare i punti principali di testi di uso quotidiano orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità e attinenti all’ambito professionale.
* Comprendere informazioni elementari contenute in semplici testi scritti anche di tipo tecnico-professionale.
* Comprendere i contenuti essenziali di messaggi scritti, audio e visivi in lingua standard.
* Riconoscere e interpretare diverse tipologie di messaggi di utilità personale e professionale.
* Presentare un argomento preparato di natura personale o professionale e rispondere a semplici domande.
* Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti quotidiani e di ambito professionale.
* Interagire verbalmente e in forma scritta in situazioni quotidiane usando frasi semplici e memorizzate.
* Riassumere i principali messaggi di un testo semplice e informale
* Esprimere opinioni, accordo e disaccordo rispetto a situazioni quotidiane.
* Applicare le principali regole di pronuncia, ritmo e intonazione.
* Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale.
* Scrivere messaggi brevi e compilare moduli con semplici dati.
* Scrivere una semplice lettera, una mail, una cartolina, una descrizione, un riassunto e la relazione di stage
* Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali.
* Annotare informazioni principali di una presentazione, video o dimostrazione anche in ambito tecnico-professionale.
* Redigere un semplice CV.
* Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all’altro in contesti di collaborazione anche multiculturali.
* Gestire situazioni di conflitto e applicare strategie di problem solving.
* Riconoscere e applicare convenzioni culturali di base (saluti formali e informali, ringraziamenti, forme di cortesia).
* Tradurre e interpretare messaggi semplici o visivi di carattere tecnico professionale.
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali.
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Strutture ed elementi base della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico.
* Lessico, espressioni e frasi di interesse quotidiano, personale, sociale e professionale.
* Principali tecniche di lettura e comprensione di un testo (skimming, scanning).
* Linguaggio settoriale, tipi e generi testuali dell’ambito professionale di riferimento.
* Linguaggio dei rapporti interpersonali.
* Strutture grammaticali per esprimere eventi passati e futuri.
* Funzioni comunicative con i principali verbi modali.
* Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione formale e informale.
* Regole di pronuncia, intonazione, ritmo.
* Modalità, tecniche di scrittura e forme testuali semplici di uso abituale del proprio ambito professionale: messaggi brevi, istruzioni, descrizioni, report, istanze, ordini.
* Ortografia e punteggiatura.
* Regole sintattiche di base: costruzione della frase affermativa, interrogativa, negativa.
* Connettivi di base (tempo, addizione, opposizione, causa).
* Pronomi e subordinate relative.
* Registro linguistico formale, informale.
* Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.
* Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare i codici anche settoriali delle lingue inglese e tedesca per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoroUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti di culture diverse
* Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista
* Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale
* Sostenere una conversazione su argomenti quotidiani e del proprio ambito professionale, anche attraverso canali digitali
* Esprimere i propri bisogni e fare richieste relative alla vita quotidiana e al proprio ambito professionale
* Esprimere le proprie opinioni, il proprio accordo e disaccordo rispetto alle opinioni altrui
* Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale ed argomenti di attualità oppure attinenti all’ambito professionale
* Comprendere informazioni legate alla quotidianità su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, al lavoro o agli interessi personali
* Comprendere testi anche di natura ipertestuale e digitale
* Orientarsi all’interno del testo letto e saper identificare informazioni esplicite ed implicite
* Estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta e ricostruire il significato della frase
* Individuare il registro linguistico adottato nel testo
* Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario
* Descrivere in modo lineare e preciso situazioni quotidiane e relative all’ambito professionale
* Raccontare esperienze passate descrivendo sentimenti e impressioni, sia dell’ambito personale che lavorativo
* Raccontare i propri progetti e ambizioni future
* Descrivere un avvenimento, un viaggio recente o immaginario
* Redigere una lettera di presentazione e un curriculum vitae
* Riconoscere e confrontare elementi culturali delle lingue di studio
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera;
* Fonologia, morfologia, sintassi, lessico;
* Microlingua tecnico-professionale specifica del settore di riferimento;
* Tematiche culturali e sociolinguistiche;
* Aspetti della cultura e identità del Paese straniero
* Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale
* I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online
 |

|  |
| --- |
| AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionaleUtilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell’ambienteUtilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioniEsercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell’ambiente |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici.
* Rappresentare la soluzione di un problema con un’espressione o un’equazione e calcolarne il valore.
* Eseguire le operazioni tra monomi e polinomi e impadronirsi delle tecniche di calcolo.
* Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche
* Rappresentare grafici delle principali relazioni di proporzionalità e non
* Impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale
* Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici.
* Risolvere equazioni di primo grado e verificare la correttezza dei procedimenti utilizzati e dei risultati ottenuti.
* Risolvere e interpretare graficamente sistemi di equazioni di primo grado e verificarne la correttezza dei risultati.
* Risolvere e interpretare sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile
* Applicare le principali formule relative alle figure geometriche
* Risolvere problemi di tipo geometrico in casi reali e descriverne le procedure di soluzione.
* Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui
* Raccogliere dati e utilizzare dati raccolti per la costruzione di grafici statistici di vario tipo
* Leggere grafici
* Osservare, descrivere e interpretare in modo semplice un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo, un linguaggio scientifico e fonti appropriate
* Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico
* Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all’ambiente e al proprio ambito professionale
* Comprendere la complessità di interazioni, cause ed effetti fra litosfera, idrosfera, atmosfera e attività antropiche
* Leggere il territorio nei suoi aspetti naturali ed antropici
* Individuare i fattori antropici che alterano l’ambiente naturale e i loro effetti
* Cogliere le strategie di valorizzazione delle risorse e della gestione del territorio
 | * Rapporti e proporzioni
* Relazioni di proporzionalità
* Percentuali e relativi problemi
* Espressioni algebriche numeriche e letterali
* Equazioni di primo grado.
* Disequazioni di primo grado in una variabile
* Sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile
* Sistemi di equazioni di primo grado.
* Il piano cartesiano per la rappresentazione di funzioni e relazioni
* La retta sul piano cartesiano
* Tecniche risolutive di un problema
* Perimetro e area di poligoni.
* Teorema di Pitagora
* Circonferenza e cerchio
* Geometria solida: superfici e volumi di figure solide.
* La statistica: frequenza assoluta, frequenza percentuale
* Principali indici statistici: media aritmetica, moda, mediana.
* Grafici statistici
* Materia ed energia
* Principi di base delle trasformazioni energetiche
* Organizzazione e caratteristiche dei i viventi in relazione all’ambiente.
* Elementi di base dell’area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca, metodo di indagine scientifica
* Semplici Interpretazioni tabellari e grafiche di fenomeni legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
* Geosistema e interazioni tra le sue componenti
* Atmosfera, elementi climatici e principali fenomeni atmosferici in relazione alle attività antropiche.
* Principali elementi di perturbazione ambientale legati alle attività antropiche:
* Ambiente, territorio e paesaggio in riferimento al Trentino
* Idrosfera e ciclo dell’acqua
* Biosfera: biodiversità ed ecosistemi
* Principi di gestione sostenibile delle risorse ambientali
* Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale
* Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile
* Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile
* Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine
* Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile
 |

**3° ANNO**

| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto
* Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica
* Individuare e rappresentare relazioni e funzioni
* Risolvere equazioni di secondo grado seguendo istruzioni e verificare la correttezza dei risultati.
* Risolvere e interpretare graficamente equazioni e disequazioni, anche di secondo grado
* Riconoscere e analizzare caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui
* Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti
* Calcolare la probabilità di un evento semplice o composto
* Raccogliere ed elaborare dati, informazioni e contenuti digitali
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Strategie risolutive di un problema
* Interpretazione analitico-geometrica di un problema
* Problemi di scelta tra più alternative
* Equazioni di secondo grado
* Disequazioni di secondo grado
* La Parabola sul piano cartesiano
* Elementi di statistica descrittiva: la deviazione standard
* Probabilità di eventi semplici e di eventi composti
* La probabilità condizionata
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentaliUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto
* Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica
* Identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche
* Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico, logico-matematico per documentare processi e percorsi
* Utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi
* Risolvere equazioni e disequazioni anche frazionarie
* Utilizzare le formule della trigonometria in maniera adeguata e consapevole per risolvere un triangolo.
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Scomposizione di polinomi
* Equazioni e disequazioni frazionarie
* Trigonometria: triangoli rettangoli e triangoli qualunque
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

|  |
| --- |
| AREA STORICA GIURIDICA ED ECONOMICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivoLeggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturaliUtilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioniEsercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell’ambiente |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati.
* Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale.
* Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici.
* Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici.
* Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale.
* Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio.
* Leggere e comprendere, anche in modalità multimediale, le differenti tipologie di fonti ricavandone informazioni sugli eventi storici.
* Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti.
* Utilizzare il linguaggio giuridico-economico essenziale nell’esposizione dei temi trattati e negli ambiti sociali di riferimento.
* Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia.
* Individuare le funzioni delle istituzioni a fondamento dell’assetto statale e le specificità istituzionali del contesto territoriale di appartenenza.
* Individuare i soggetti economici, le loro funzioni principali e le loro principali modalità di relazione.
 | * Elementi costitutivi dei periodi storici e coordinate spazio-temporali che li caratterizzano.
* Permanenze, strutture di lunga durata e rotture rivoluzionarie.
* Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alle storie di settore.
* Cause e conseguenze dei principali eventi storici.
* Declinazioni di processi, sviluppi e trasformazioni storiche, anche in ambito locale.
* Formazione, evoluzione storica e percezione dei paesaggi naturali e antropici.
* Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative a partire dal proprio territorio.
* Tipologie di fonti per la ricostruzione dei periodi storici trattati.
* Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati.
* Norme giuridiche, fonti e gerarchia.
* Forme di stato e forme di governo.
* Costituzione italiana e cittadinanza.
* Lo Statuto Speciale di Autonomia per il Trentino-Alto Adige.
* Soggetti economici e tipi di sistema economico.
 |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati.
* Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale.
* Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici.
* Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici.
* Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale.
* Comprendere l’evoluzione storica e l’assetto istituzionale dell’Europa.
* Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio.
* Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti.
* Individuare le caratteristiche principali e le modalità di funzionamento del sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza.
* Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale anche di settore.
* Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti.
* Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro
* Raccogliere ed elaborare dati, informazioni e contenuti digitali
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino
* Effettuare online operazioni di varia natura relative alla propria vita e all’ambito professionale (pagare, depositare una domanda, compilare moduli, prenotare, interagire con servizi di varia tipologia)
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Elementi costitutivi dei periodi storici.
* I principali fenomeni sociali ed economici e le principali tappe dello sviluppo dell’innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo.
* Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alla contemporaneità.
* Il processo di integrazione europea e le istituzioni dell’Europa
* I principali eventi e processi di trasformazione sociale, culturale ed economica che caratterizzano l’Italia e l’Europa.
* Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche a partire dal proprio territorio.
* Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati.
* Il sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza: specificità ed evoluzione.
* Il sistema azienda: tipologie di aziende del settore.
* Fenomeni e dinamiche contemporanee del mercato del lavoro.
* Lavoro dipendente, autonomo e imprenditoria.
* Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro.
* Impatto delle tecnologie digitali sulla società e sulla vita contemporanea
* Tecnologie digitali nella vita quotidiana ed in quella professionale: le “E-” di Internet: e-mail e-commerce, e-banking, e-learning, e-government
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

|  |
| --- |
| AREA GIURIDICA ED ECONOMICA |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umanoUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Collegare strumenti di analisi e descrizione dell’organizzazione aziendale ai processi di lavoro
* Cogliere la specifica identità professionale nell’ambito economico-giuridico di riferimento
* Riflettere sulle tendenze evolutive socio-economiche anche in relazione al tema dell’ambiente.
* Individuare le caratteristiche dello sviluppo economico del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento
* Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell’ambito della comunità professionale locale e allargata
* Rapportarsi ai servizi del proprio territorio
* Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni
* Riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
 | * Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni
* Elementi di contrattualistica e principali normative del settore
* Globalizzazione e interconnessione dei sistemi economici e produttivi
* Economia circolare - green economy
* Sistemi economico-produttivi del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento
* Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera
* Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza
* Concetto di Responsabilità Sociale d’Impresa
* Concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti
* Servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio
* Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale
 |

 **Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI BASE COMUNI AI PERCORSI DI DIPLOMA PROFESSIONALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO

|  |
| --- |
| AREA LINGUISTICA |

**ITALIANO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionaliSelezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in reteUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Riconoscere i principali codici comunicativi e gli strumenti espressivi artistici e/o digitali
* Utilizzare applicazioni tecniche e tecnologie digitali per esprimere concetti, vissuti, esperienze
* Interagire con l’interlocutore comprendendo il messaggio ed esprimendosi in modo chiaro, logico e coerente
* Utilizzare sottolineature, appunti, schemi per annotare un testo
* Riconoscere le principali tipologie testuali e le finalità comunicative di un testo scritto
* Comprendere il significato globale del testo, individuandone argomento e progressione tematica
* Analizzare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi
* Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche in formato digitale
* Riformulare frasi o periodi
* Riassumere testi di vario genere
* Revisionare un testo prodotto
* Applicare nella produzione scritta e orale le strutture e le regole della lingua italiana
* Adottare il lessico richiesto dal contesto comunicativo di riferimento
 | * Caratteristiche delle forme di espressione artistica e/o digitali
* Modalità di decodificazione dei linguaggi artistici e digitali
* Strumenti e tecniche di espressione artistica e multimediale
* Tecniche di ascolto attivo
* I livelli della comunicazione
* Registri linguistici
* Tecniche di sviluppo del discorso
* Modalità di individuazione dei concetti chiave di un testo
* Caratteristiche e finalità delle diverse tipologie testuali
* Metodologie essenziali per l’analisi e la comprensione di un testo scritto
* Significato letterale e significato figurato del lessico
* Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali
* Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto
* Selezione delle informazioni principali e delle parti del testo
* Riformulazione del contenuto e della forma
* Principali regole grammaticali e sintattiche
* Strutture e specificità del lessico
* Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei
 |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere testi di diversa tipologia e complessità
* Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale
* Rielaborare testi espositivi, argomentativi e regolativi, in particolare utilizzati nell’area professionale di riferimento
* Selezionare informazioni in funzione della produzione di un testo
* Commentare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi
* Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi
* Presentare informazioni e argomentazioni in contesti diversi, anche in formato digitale
* Utilizzare il lessico di settore
* Adottare strategie di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione
* Utilizzare strumenti comunicativi, anche digitali per valorizzare le proprie capacità, attitudini ed aspirazioni
* Applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale adattate ai vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali
* Argomentare tesi con lessico adeguato anche in contesti professionali
* Padroneggiare il lessico di settore
* Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi
* Interpretare documenti e testi (continui e non continui), anche della tradizione letteraria
* Confrontare temi, argomenti e punti di vista
* Documentare le attività valorizzando i collegamenti con il proprio vissuto, anche con l’utilizzo di strumenti e tecniche digitali
* Organizzare la comunicazione anche con l’ausilio di supporti visivi e multimediali
* Comporre ed utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali
* Leggere il territorio in riferimento ai siti artisticamente interessanti
* Identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo
* Applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali
* Riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali.
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
 | * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale
* Tecniche di analisi e consultazione delle tipologie testuali riferite anche all’area professionale
* Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto
* Tipologie testuali miste
* Caratteristiche e funzioni dei testi professionali
* Aspetti connotativi e denotativi del lessico
* Significato letterale e significato figurato del lessico
* Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali
* Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca di informazioni e comunicazioni multimediali
* Strumenti e codici della comunicazione, anche non verbale
* Elementi per comunicare in maniera efficace in contesti formali, organizzativi e professionali
* Tecniche di ricerca di informazioni per la creazione di elaborati multimediali
* Strumenti e strategie di autopromozione nel mercato del lavoro
* Strategie di comunicazione efficace in contesti formali, organizzativi e professionali
* Tecniche di debate
* Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale
* Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei
* Strumenti e metodi per l’analisi, l’interpretazione di testi d’uso e letterari
* Tecniche e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting
* Componenti espressive e comunicative di un prodotto audiovisivo e di una comunicazione multimediale
* Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
* Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale
* I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online
 |

**INGLESE - TEDESCO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Utilizzare i codici anche settoriali delle lingue inglese e tedesca per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoroUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano
* Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine
* Riconoscere all’interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune
* Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche
* Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video
* Seguire brevi indicazioni
* Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni
* Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano.
* Ricercare informazioni all’interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano
* Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali
* Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo
* Seguire brevi indicazioni scritte
* Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l’agire dell’interlocutore
* Applicare le principali regole di pronuncia
* Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato
* Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone
* Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore
* Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale
* Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune
* Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali
 | * Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative
* Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori
* Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà
* Tecniche d’uso del dizionario bilingue
* Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo
* Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali
* Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell’intonazione
* Registro linguistico formale e informale
* Ortografia e punteggiatura
* Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo.
 |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Identificare i punti principali di testi di uso quotidiano orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità e attinenti all’ambito professionale.
* Comprendere informazioni elementari contenute in semplici testi scritti anche di tipo tecnico-professionale.
* Comprendere i contenuti essenziali di messaggi scritti, audio e visivi in lingua standard.
* Riconoscere e interpretare diverse tipologie di messaggi di utilità personale e professionale.
* Presentare un argomento preparato di natura personale o professionale e rispondere a semplici domande.
* Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti quotidiani e di ambito professionale.
* Interagire verbalmente e in forma scritta in situazioni quotidiane usando frasi semplici e memorizzate.
* Riassumere i principali messaggi di un testo semplice e informale
* Esprimere opinioni, accordo e disaccordo rispetto a situazioni quotidiane.
* Applicare le principali regole di pronuncia, ritmo e intonazione.
* Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale.
* Scrivere messaggi brevi e compilare moduli con semplici dati.
* Scrivere una semplice lettera, una mail, una cartolina, una descrizione, un riassunto e la relazione di stage
* Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali.
* Annotare informazioni principali di una presentazione, video o dimostrazione anche in ambito. tecnico-professionale.
* Redigere un semplice CV.
* Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all’altro in contesti di collaborazione anche multiculturali.
* Gestire situazioni di conflitto e applicare strategie di problem solving.
* Riconoscere e applicare convenzioni culturali di base (saluti formali e informali, ringraziamenti, forme di cortesia).
* Tradurre e interpretare messaggi semplici o visivi di carattere tecnico professionale.
* Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti di culture diverse
* Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista
* Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale
* Sostenere una conversazione su argomenti quotidiani e del proprio ambito professionale, anche attraverso canali digitali
* Esprimere i propri bisogni e fare richieste relative alla vita quotidiana e al proprio ambito professionale
* Esprimere le proprie opinioni, il proprio accordo e disaccordo rispetto alle opinioni altrui
* Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale ed argomenti di attualità oppure attinenti all’ambito professionale
* Comprendere informazioni legate alla quotidianità su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, al lavoro o agli interessi personali
* Comprendere testi anche di natura ipertestuale e digitale
* Orientarsi all’interno del testo letto e saper identificare informazioni esplicite ed implicite
* Estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta e ricostruire il significato della frase
* Individuare il registro linguistico adottato nel testo
* Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario
* Descrivere in modo lineare e preciso situazioni quotidiane e relative all’ambito professionale
* Raccontare esperienze passate descrivendo sentimenti e impressioni, sia dell’ambito personale che lavorativo
* Raccontare i propri progetti e ambizioni future
* Descrivere un avvenimento, un viaggio recente o immaginario
* Redigere una lettera di presentazione e un curriculum vitae
* Riconoscere e confrontare elementi culturali delle lingue di studio
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali.
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
 | * Strutture ed elementi base della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico.
* Lessico, espressioni e frasi di interesse quotidiano, personale, sociale e professionale.
* Principali tecniche di lettura e comprensione di un testo (skimming, scanning).
* Linguaggio settoriale, tipi e generi testuali dell’ambito professionale di riferimento.
* Linguaggio dei rapporti interpersonali.
* Strutture grammaticali per esprimere eventi passati e futuri.
* Funzioni comunicative con i principali verbi modali.
* Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione formale e informale.
* Regole di pronuncia, intonazione, ritmo.
* Modalità, tecniche di scrittura e forme testuali semplici di uso abituale del proprio ambito professionale: messaggi brevi, istruzioni, descrizioni, report, istanze, ordini.
* Ortografia e punteggiatura.
* Regole sintattiche di base: costruzione della frase affermativa, interrogativa, negativa.
* Connettivi di base (tempo, addizione, opposizione, causa).
* Pronomi e subordinate relative.
* Registro linguistico formale, informale.
* Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.
* Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera;
* Fonologia, morfologia, sintassi, lessico;
* Microlingua tecnico-professionale specifica del settore di riferimento;
* Tematiche culturali e sociolinguistiche;
* Aspetti della cultura e identità del Paese straniero
* Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
* Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale
* I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online
 |

|  |
| --- |
| AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientificheUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici.
* Rappresentare la soluzione di un problema con un’espressione o un’equazione e calcolarne il valore.
* Eseguire le operazioni tra monomi e polinomi e impadronirsi delle tecniche di calcolo.
* Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche
* Rappresentare grafici delle principali relazioni di proporzionalità e non
* Impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale
* Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici.
* Risolvere equazioni di primo grado e verificare la correttezza dei procedimenti utilizzati e dei risultati ottenuti.
* Risolvere e interpretare graficamente sistemi di equazioni di primo grado e verificarne la correttezza dei risultati.
* Risolvere e interpretare sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile
* Applicare le principali formule relative alle figure geometriche
* Risolvere problemi di tipo geometrico in casi reali e descriverne le procedure di soluzione.
* Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui
* Raccogliere dati e utilizzare dati raccolti per la costruzione di grafici statistici di vario tipo
* Leggere grafici
* Osservare, descrivere e interpretare in modo semplice un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo, un linguaggio scientifico e fonti appropriate
* Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico
* Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all’ambiente e al proprio ambito professionale
* Comprendere la complessità di interazioni, cause ed effetti fra litosfera, idrosfera, atmosfera e attività antropiche
* Leggere il territorio nei suoi aspetti naturali ed antropici
* Individuare i fattori antropici che alterano l’ambiente naturale e i loro effetti
* Cogliere le strategie di valorizzazione delle risorse e della gestione del territorio
 | * Rapporti e proporzioni
* Relazioni di proporzionalità
* Percentuali e relativi problemi
* Espressioni algebriche numeriche e letterali
* Equazioni di primo grado.
* Disequazioni di primo grado in una variabile
* Sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile
* Sistemi di equazioni di primo grado.
* Il piano cartesiano per la rappresentazione di funzioni e relazioni
* La retta sul piano cartesiano
* Tecniche risolutive di un problema
* Perimetro e area di poligoni.
* Teorema di Pitagora
* Circonferenza e cerchio
* Geometria solida: superfici e volumi di figure solide.
* La statistica: frequenza assoluta, frequenza percentuale
* Principali indici statistici: media aritmetica, moda, mediana.
* Grafici statistici
* Materia ed energia
* Principi di base delle trasformazioni energetiche
* Organizzazione e caratteristiche dei i viventi in relazione all’ambiente.
* Elementi di base dell’area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca, metodo di indagine scientifica
* Semplici Interpretazioni tabellari e grafiche di fenomeni legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
* Geosistema e interazioni tra le sue componenti
* Atmosfera, elementi climatici e principali fenomeni atmosferici in relazione alle attività antropiche.
* Principali elementi di perturbazione ambientale legati alle attività antropiche:
* Ambiente, territorio e paesaggio in riferimento al Trentino
* Idrosfera e ciclo dell’acqua
* Biosfera: biodiversità ed ecosistemi
* Principi di gestione sostenibile delle risorse ambientali
* Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale
* Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile
* Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile
* Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine
* Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile
 |

**2° BIENNIO**

| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto
* Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica
* Identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche
* Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico, logico-matematico per documentare processi e percorsi
* Utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi
* Individuare e rappresentare relazioni e funzioni
* Risolvere equazioni di secondo grado seguendo istruzioni e verificare la correttezza dei risultati.
* Risolvere e interpretare graficamente equazioni e disequazioni, anche di secondo grado
* Risolvere equazioni e disequazioni anche frazionarie
* Riconoscere e analizzare caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui
* Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti
* Calcolare la probabilità di un evento semplice o composto
* Utilizzare le formule della trigonometria in maniera adeguata e consapevole per risolvere un triangolo.
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
 | * Strategie risolutive di un problema
* Interpretazione analitico-geometrica di un problema
* Problemi di scelta tra più alternative
* Equazioni di secondo grado
* Disequazioni di secondo grado
* La Parabola sul piano cartesiano
* Scomposizione di polinomi
* Equazioni e disequazioni frazionarie
* Trigonometria: triangoli rettangoli e triangoli qualunque
* Elementi di statistica descrittiva: la deviazione standard
* Probabilità di eventi semplici e di eventi composti
* La probabilità condizionata
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
 |

|  |
| --- |
| AREA STORICA GIURIDICA ED ECONOMICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturaliUtilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umanoUtilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionaliValutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati.
* Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale.
* Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici.
* Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici.
* Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale.
* Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio.
* Leggere e comprendere, anche in modalità multimediale, le differenti tipologie di fonti ricavandone informazioni sugli eventi storici.
* Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti.
* Utilizzare il linguaggio giuridico-economico essenziale nell’esposizione dei temi trattati e negli ambiti sociali di riferimento.
* Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia.
* Individuare le funzioni delle istituzioni a fondamento dell’assetto statale e le specificità istituzionali del contesto territoriale di appartenenza.
* Individuare i soggetti economici, le loro funzioni principali e le loro principali modalità di relazione.
 | * Elementi costitutivi dei periodi storici e coordinate spazio-temporali che li caratterizzano.
* Permanenze, strutture di lunga durata e rotture rivoluzionarie.
* Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alle storie di settore.
* Cause e conseguenze dei principali eventi storici.
* Declinazioni di processi, sviluppi e trasformazioni storiche, anche in ambito locale.
* Formazione, evoluzione storica e percezione dei paesaggi naturali e antropici.
* Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative a partire dal proprio territorio.
* Tipologie di fonti per la ricostruzione dei periodi storici trattati.
* Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati.
* Norme giuridiche, fonti e gerarchia.
* Forme di stato e forme di governo.
* Costituzione italiana e cittadinanza.
* Lo Statuto Speciale di Autonomia per il Trentino-Alto Adige.
* Soggetti economici e tipi di sistema economico.
 |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ**  | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati.
* Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale.
* Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici.
* Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici.
* Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale.
* Comprendere l’evoluzione storica e l’assetto istituzionale dell’Europa.
* Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio.
* Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti.
* Individuare le caratteristiche principali e le modalità di funzionamento del sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza.
* Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale anche di settore.
* Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti.
* Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro
* Collegare strumenti di analisi e descrizione dell’organizzazione aziendale ai processi di lavoro
* Cogliere la specifica identità professionale nell’ambito economico-giuridico di riferimento
* Riflettere sulle tendenze evolutive socio-economiche anche in relazione al tema dell’ambiente.
* Individuare le caratteristiche dello sviluppo economico del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento
* Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell’ambito della comunità professionale locale e allargata
* Rapportarsi ai servizi del proprio territorio
* Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni
* Riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui
* Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza
* Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto
* Fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino
* Effettuare online operazioni di varia natura relative alla propria vita e all’ambito professionale (pagare, depositare una domanda, compilare moduli, prenotare, interagire con servizi di varia tipologia)
* Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati)
* Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali
* Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali
 | * Elementi costitutivi dei periodi storici.
* I principali fenomeni sociali ed economici e le principali tappe dello sviluppo dell’innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo.
* Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alla contemporaneità.
* Il processo di integrazione europea e le istituzioni dell’Europa
* I principali eventi e processi di trasformazione sociale, culturale ed economica che caratterizzano l’Italia e l’Europa.
* Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche a partire dal proprio territorio.
* Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati.
* Il sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza: specificità ed evoluzione.
* Il sistema azienda: tipologie di aziende del settore.
* Fenomeni e dinamiche contemporanee del mercato del lavoro.
* Lavoro dipendente, autonomo e imprenditoria.
* Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro.
* Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni
* Elementi di contrattualistica e principali normative del settore
* Globalizzazione e interconnessione dei sistemi economici e produttivi
* Economia circolare - green economy
* Sistemi economico-produttivi del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento
* Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera
* Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza
* Concetto di Responsabilità Sociale d’Impresa
* Concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti
* Impatto delle tecnologie digitali sulla società e sulla vita contemporanea
* Utilizzo delle tecnologie digitali nella vita quotidiana ed in quella professionale: le “E-” di Internet: e-mail e-commerce, e-banking, e-learning, e-government
* Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione
* Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici
* Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud
* Servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio
* Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale
 |

 **Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI EDUCAZIONE FISICA COMUNI AI PERCORSI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

|  |
| --- |
| **EDUCAZIONE FISICA** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**Elaborare e attuare risposte motorie adeguate alle diverse situazioni, anche in ambiente naturale (MOVIMENTO).Riconoscere il linguaggio espressivo corporeo ed elaborare risposte comunicative coerenti e creative in contesti differenti (LINGUAGGI DEL CORPO).Praticare le attività sportive imparando a rispettare le regole e il ruolo assegnato, contribuendo al raggiungimento dell’obiettivo e utilizzando personali tattiche e strategie, nelle singole situazioni e nei diversi ambienti (GIOCO E SPORT).Sviluppare e mantenere il proprio benessere fisico ed emotivo, assumendo comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza nei diversi ambienti (SALUTE E BENESSERE). |

**1° BIENNIO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Acquisire consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo;
* Analizzare la propria prestazione e identificare aspetti positivi e negativi;
* Applicare alcune procedure standard di primo soccorso in attesa dei soccorsi organizzati;
* Applicare tecniche sportive specifiche;
* Assumere comportamenti attivi rispetto all’alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite;
* Assumere posture corrette e identificare gli errori posturali più comuni mettendo a punto adeguate procedure di correzione.
* Cogliere i benefici derivanti dalla pratica sportiva di varie attività fisiche svolte nei diversi ambienti;
* Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza per prevenire i principali infortuni;
* Cogliere i valori sociali dello sport;
* Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali;
* Ideare e realizzare sequenze ritmiche di movimento e rappresentazioni con finalità espressive rispettando spazi, tempi e compagni;
* Interpretare e padroneggiare i messaggi volontari e involontari che il corpo comunica;
* Muoversi sul territorio, riconoscendone le caratteristiche e rispettando l’ambiente, cogliendo i principi fondamentali di prevenzione delle situazioni a rischio per la propria ed altrui incolumità;
* Partecipare in forma propositiva e collaborativa alle situazioni richieste dai giochi e dagli sport,  in forma personale;
* Percepire e riprodurre attraverso il movimento i ritmi interni ed esterni al corpo;
* Praticare attività sportive sia individuali che di squadra;
* Praticare l’attività motoria e sportiva (tempi, frequenza, carichi…) per migliorare l’efficienza psicofisica;
* Praticare attività all’aria aperta sfruttando le opportunità del territorio;
* Riconoscere le variazioni fisiologiche indotte dalla pratica sportiva;
* Riprodurre sequenze espressive date;
* Sviluppare capacità motorie, sia coordinative che condizionali;
* Utilizzare attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici.
* Utilizzare gli schemi motori in relazione alle attività motorie e sportive;
* Utilizzare le regole sportive come strumento di convivenza civile;
 | * Abilità tecniche di sport individuali e di squadra: teoria, tattica, ruoli e responsabilità;
* Attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici;
* Dipendenze e sostanze illecite: i danni provocati all’organismo da, droghe, fumo, alcool e doping;
* Gli elementi di base relativi alle principali tecniche espressive;
* I benefici fisiologici dell’attività all’aria aperta;
* I principali paramorfismi e dismorfismi;
* I principi di base della comunicazione;
* I principi di una corretta alimentazione e disturbi alimentari;
* I principi fondamentali per la sicurezza e per il primo soccorso;
* I principi generali dell’allenamento utilizzati per migliorare lo stato di efficienza psicofisica;
* Il corpo umano e la sua funzionalità: schemi motori, capacità motorie (coordinative e condizionali) e funzioni fisiologiche;
* Il movimento come linguaggio sociale, le modalità di utilizzo dei diversi linguaggi (verbale e non verbale);
* Il ritmo e le sequenze dei gesti motori e sportivi;
* L’aspetto educativo, la struttura, l’evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione;
* La differenza fra movimento biomeccanico ed espressivo;
* La prossemica;
* La terminologia, il regolamento tecnico, il fair play, anche in funzione dell'arbitraggio;
* Le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento;
* Le corrette pratiche motorie e sportive anche in ambiente naturale;
* Le funzioni fisiologiche in relazione al movimento e l’impatto dei diversi percorsi di preparazione fisica;
* Metodiche di allenamento per affrontare attività motorie;
* Metodiche di allenamento per affrontare attività sportive;
* Modalità di espressività di gruppo (Flash mob, gare ginniche, danze popolari/tribali);
* Semplici tattiche e strategie dei giochi e degli sport individuali e di squadra;
 |

**3° ANNO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza e all’ergonomia dei luoghi di lavoro, nelle diverse attività;
* Applicare le procedure di primo soccorso;
* Assumere comportamenti attivi rispetto all’alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite;
* Assumere comportamenti fisicamente attivi, in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere, che durino nel tempo: long life learning;
* Assumere diversi ruoli all’interno del gioco e la funzione di arbitraggio;
* Assumere posture corrette in presenza di carichi, anche in ambito professionale;
* Assumere posture corrette nella pratica sportiva;
* Autovalutarsi ed elaborare i risultati anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie;
* Cogliere i principi fondamentali di prevenzione delle situazioni a rischio per la propria ed altrui incolumità, anche in ambito professionale;
* Gestire lo stress e gestire la frustrazione;
* Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, in sincronia con uno o più compagni;
* Organizzare attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell’ambiente;
* Organizzare un proprio piano di sviluppo/mantenimento fisico;
* Migliorare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori complessi utili alle attività motorie e sportive;
* Muoversi sul territorio, riconoscendone le caratteristiche e rispettando l’ambiente;
* Praticare attività all’aria aperta sfruttando le opportunità del territorio;
* Riprodurre e variare il ritmo delle azioni in funzione del compito motorio;
* Saper dare significato al movimento (semantica) negli aspetti comunicativi, relazionali, culturali e professionali;
* Trasferire e realizzare le tecniche sportive adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti;
* Utilizzare attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici.
 | * Attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici;
* Gli aspetti sociali dei giochi e degli sport;
* I benefici fisiologici dell’attività all’aria aperta;
* I codici della comunicazione corporea (anche applicati alla professione);
* I concetti base dell’ergonomia del corpo umano per migliorare il benessere lavorativo e psicofisico;
* I principi fondamentali dell’allenamento;
* Il ritmo e le sequenze dei gesti motori e sportivi complessi;
* La teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport;
* Le caratteristiche delle attività motorie e sportive legate al territorio;
* Le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento;
* Le conseguenze di una scorretta alimentazione e i pericoli legati all’uso di sostanze che inducono dipendenza;
* Le potenzialità personali (punti di forza e criticità) attraverso il confronto con tabelle di riferimento criteriali e standardizzate;
* Le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico, psichico e socio-relazionale;
* Le procedure per la sicurezza e per il primo soccorso;
* Modalità di espressività di gruppo (Flash mob, gare ginniche, danze popolari/tribali);
* Nozioni di base di endocrinologia (ormoni da stress).
* Posture in ambito lavorativo del settore di riferimento;
* Utilizzo della terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell’arbitraggio.
 |