DA: **Allegato 3**

Deliberazione n.960 dell’11 giugno 2021



**Provincia Autonoma di Trento**

**PIANI DI STUDIO**

**DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**IN PROVINCIA DI TRENTO**

|  |
| --- |
| SEZIONE COMUNE AI PERCORSI DI QUALIFICA E DI DIPLOMA PROFESSIONALE |



**Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI BASE COMUNI AI PERCORSI DI QUALIFICA e DI DIPLOMA PROFESSIONALE SUCCESSIVI ALLA QUALIFICA

|  |
| --- |
| AREA LINGUISTICA |

**ITALIANO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita  Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative  Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Riconoscere i principali codici comunicativi e gli strumenti espressivi artistici e/o digitali * Utilizzare applicazioni tecniche e tecnologie digitali per esprimere concetti, vissuti, esperienze * Interagire con l’interlocutore comprendendo il messaggio ed esprimendosi in modo chiaro, logico e coerente * Utilizzare sottolineature, appunti, schemi per annotare un testo * Riconoscere le principali tipologie testuali e le finalità comunicative di un testo scritto * Comprendere il significato globale del testo, individuandone argomento e progressione tematica * Analizzare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi * Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche in formato digitale * Riformulare frasi o periodi * Riassumere testi di vario genere * Revisionare un testo prodotto * Applicare nella produzione scritta e orale le strutture e le regole della lingua italiana * Adottare il lessico richiesto dal contesto comunicativo di riferimento | * Caratteristiche delle forme di espressione artistica e/o digitali * Modalità di decodificazione dei linguaggi artistici e digitali * Strumenti e tecniche di espressione artistica e multimediale * Tecniche di ascolto attivo * I livelli della comunicazione * Registri linguistici * Tecniche di sviluppo del discorso * Modalità di individuazione dei concetti chiave di un testo * Caratteristiche e finalità delle diverse tipologie testuali * Metodologie essenziali per l’analisi e la comprensione di un testo scritto * Significato letterale e significato figurato del lessico * Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali * Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto * Selezione delle informazioni principali e delle parti del testo * Riformulazione del contenuto e della forma * Principali regole grammaticali e sintattiche * Strutture e specificità del lessico * Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere testi di diversa tipologia e complessità * Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale * Rielaborare testi espositivi, argomentativi e regolativi, in particolare utilizzati nell’area professionale di riferimento * Selezionare informazioni in funzione della produzione di un testo * Commentare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi * Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi * Presentare informazioni e argomentazioni in contesti diversi, anche in formato digitale * Utilizzare il lessico di settore * Adottare strategie di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione * Utilizzare strumenti comunicativi, anche digitali per valorizzare le proprie capacità, attitudini ed aspirazioni * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali. * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale * Tecniche di analisi e consultazione delle tipologie testuali riferite anche all’area professionale * Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto * Tipologie testuali miste * Caratteristiche e funzioni dei testi professionali * Aspetti connotativi e denotativi del lessico * Significato letterale e significato figurato del lessico * Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali * Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca di informazioni e comunicazioni multimediali * Strumenti e codici della comunicazione, anche non verbale * Elementi per comunicare in maniera efficace in contesti formali, organizzativi e professionali * Tecniche di ricerca di informazioni per la creazione di elaborati multimediali * Strumenti e strategie di autopromozione nel mercato del lavoro * Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali  Selezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale adattate ai vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali * Argomentare tesi con lessico adeguato anche in contesti professionali * Padroneggiare il lessico di settore * Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi * Interpretare documenti e testi (continui e non continui), anche della tradizione letteraria * Confrontare temi, argomenti e punti di vista * Documentare le attività valorizzando i collegamenti con il proprio vissuto, anche con l’utilizzo di strumenti e tecniche digitali * Organizzare la comunicazione anche con l’ausilio di supporti visivi e multimediali * Comporre ed utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali * Leggere il territorio in riferimento ai siti artisticamente interessanti * Identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo * Applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali * Riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Strategie di comunicazione efficace in contesti formali, organizzativi e professionali * Tecniche di debate * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale * Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei * Strumenti e metodi per l’analisi, l’interpretazione di testi d’uso e letterari * Tecniche e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting * Componenti espressive e comunicative di un prodotto audiovisivo e di una comunicazione multimediale * Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale * I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online |

**INGLESE - TEDESCO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita  Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano * Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine * Riconoscere all’interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune * Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche * Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video * Seguire brevi indicazioni * Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni * Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. * Ricercare informazioni all’interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano * Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali * Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo * Seguire brevi indicazioni scritte * Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l’agire dell’interlocutore * Applicare le principali regole di pronuncia * Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato * Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone * Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore * Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale * Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune * Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali | * Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative * Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori * Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà * Tecniche d’uso del dizionario bilingue * Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo * Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali * Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell’intonazione * Registro linguistico formale e informale * Ortografia e punteggiatura * Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo. |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Identificare i punti principali di testi di uso quotidiano orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità e attinenti all’ambito professionale. * Comprendere informazioni elementari contenute in semplici testi scritti anche di tipo tecnico-professionale. * Comprendere i contenuti essenziali di messaggi scritti, audio e visivi in lingua standard. * Riconoscere e interpretare diverse tipologie di messaggi di utilità personale e professionale. * Presentare un argomento preparato di natura personale o professionale e rispondere a semplici domande. * Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti quotidiani e di ambito professionale. * Interagire verbalmente e in forma scritta in situazioni quotidiane usando frasi semplici e memorizzate. * Riassumere i principali messaggi di un testo semplice e informale * Esprimere opinioni, accordo e disaccordo rispetto a situazioni quotidiane. * Applicare le principali regole di pronuncia, ritmo e intonazione. * Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale. * Scrivere messaggi brevi e compilare moduli con semplici dati. * Scrivere una semplice lettera, una mail, una cartolina, una descrizione, un riassunto e la relazione di stage * Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali. * Annotare informazioni principali di una presentazione, video o dimostrazione anche in ambito tecnico-professionale. * Redigere un semplice CV. * Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all’altro in contesti di collaborazione anche multiculturali. * Gestire situazioni di conflitto e applicare strategie di problem solving. * Riconoscere e applicare convenzioni culturali di base (saluti formali e informali, ringraziamenti, forme di cortesia). * Tradurre e interpretare messaggi semplici o visivi di carattere tecnico professionale. * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali. * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Strutture ed elementi base della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico. * Lessico, espressioni e frasi di interesse quotidiano, personale, sociale e professionale. * Principali tecniche di lettura e comprensione di un testo (skimming, scanning). * Linguaggio settoriale, tipi e generi testuali dell’ambito professionale di riferimento. * Linguaggio dei rapporti interpersonali. * Strutture grammaticali per esprimere eventi passati e futuri. * Funzioni comunicative con i principali verbi modali. * Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione formale e informale. * Regole di pronuncia, intonazione, ritmo. * Modalità, tecniche di scrittura e forme testuali semplici di uso abituale del proprio ambito professionale: messaggi brevi, istruzioni, descrizioni, report, istanze, ordini. * Ortografia e punteggiatura. * Regole sintattiche di base: costruzione della frase affermativa, interrogativa, negativa. * Connettivi di base (tempo, addizione, opposizione, causa). * Pronomi e subordinate relative. * Registro linguistico formale, informale. * Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua. * Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare i codici anche settoriali delle lingue inglese e tedesca per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti di culture diverse * Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista * Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale * Sostenere una conversazione su argomenti quotidiani e del proprio ambito professionale, anche attraverso canali digitali * Esprimere i propri bisogni e fare richieste relative alla vita quotidiana e al proprio ambito professionale * Esprimere le proprie opinioni, il proprio accordo e disaccordo rispetto alle opinioni altrui * Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale ed argomenti di attualità oppure attinenti all’ambito professionale * Comprendere informazioni legate alla quotidianità su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, al lavoro o agli interessi personali * Comprendere testi anche di natura ipertestuale e digitale * Orientarsi all’interno del testo letto e saper identificare informazioni esplicite ed implicite * Estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta e ricostruire il significato della frase * Individuare il registro linguistico adottato nel testo * Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario * Descrivere in modo lineare e preciso situazioni quotidiane e relative all’ambito professionale * Raccontare esperienze passate descrivendo sentimenti e impressioni, sia dell’ambito personale che lavorativo * Raccontare i propri progetti e ambizioni future * Descrivere un avvenimento, un viaggio recente o immaginario * Redigere una lettera di presentazione e un curriculum vitae * Riconoscere e confrontare elementi culturali delle lingue di studio * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera; * Fonologia, morfologia, sintassi, lessico; * Microlingua tecnico-professionale specifica del settore di riferimento; * Tematiche culturali e sociolinguistiche; * Aspetti della cultura e identità del Paese straniero * Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale * I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online |

|  |
| --- |
| AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale  Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell’ambiente  Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni  Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell’ambiente |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici. * Rappresentare la soluzione di un problema con un’espressione o un’equazione e calcolarne il valore. * Eseguire le operazioni tra monomi e polinomi e impadronirsi delle tecniche di calcolo. * Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche * Rappresentare grafici delle principali relazioni di proporzionalità e non * Impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale * Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici. * Risolvere equazioni di primo grado e verificare la correttezza dei procedimenti utilizzati e dei risultati ottenuti. * Risolvere e interpretare graficamente sistemi di equazioni di primo grado e verificarne la correttezza dei risultati. * Risolvere e interpretare sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile * Applicare le principali formule relative alle figure geometriche * Risolvere problemi di tipo geometrico in casi reali e descriverne le procedure di soluzione. * Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui * Raccogliere dati e utilizzare dati raccolti per la costruzione di grafici statistici di vario tipo * Leggere grafici * Osservare, descrivere e interpretare in modo semplice un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo, un linguaggio scientifico e fonti appropriate * Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico * Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all’ambiente e al proprio ambito professionale * Comprendere la complessità di interazioni, cause ed effetti fra litosfera, idrosfera, atmosfera e attività antropiche * Leggere il territorio nei suoi aspetti naturali ed antropici * Individuare i fattori antropici che alterano l’ambiente naturale e i loro effetti * Cogliere le strategie di valorizzazione delle risorse e della gestione del territorio | * Rapporti e proporzioni * Relazioni di proporzionalità * Percentuali e relativi problemi * Espressioni algebriche numeriche e letterali * Equazioni di primo grado. * Disequazioni di primo grado in una variabile * Sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile * Sistemi di equazioni di primo grado. * Il piano cartesiano per la rappresentazione di funzioni e relazioni * La retta sul piano cartesiano * Tecniche risolutive di un problema * Perimetro e area di poligoni. * Teorema di Pitagora * Circonferenza e cerchio * Geometria solida: superfici e volumi di figure solide. * La statistica: frequenza assoluta, frequenza percentuale * Principali indici statistici: media aritmetica, moda, mediana. * Grafici statistici * Materia ed energia * Principi di base delle trasformazioni energetiche * Organizzazione e caratteristiche dei i viventi in relazione all’ambiente. * Elementi di base dell’area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca, metodo di indagine scientifica * Semplici Interpretazioni tabellari e grafiche di fenomeni legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale * Geosistema e interazioni tra le sue componenti * Atmosfera, elementi climatici e principali fenomeni atmosferici in relazione alle attività antropiche. * Principali elementi di perturbazione ambientale legati alle attività antropiche: * Ambiente, territorio e paesaggio in riferimento al Trentino * Idrosfera e ciclo dell’acqua * Biosfera: biodiversità ed ecosistemi * Principi di gestione sostenibile delle risorse ambientali * Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale * Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile * Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile * Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine * Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile |

**3° ANNO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto * Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica * Individuare e rappresentare relazioni e funzioni * Risolvere equazioni di secondo grado seguendo istruzioni e verificare la correttezza dei risultati. * Risolvere e interpretare graficamente equazioni e disequazioni, anche di secondo grado * Riconoscere e analizzare caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui * Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti * Calcolare la probabilità di un evento semplice o composto * Raccogliere ed elaborare dati, informazioni e contenuti digitali * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Strategie risolutive di un problema * Interpretazione analitico-geometrica di un problema * Problemi di scelta tra più alternative * Equazioni di secondo grado * Disequazioni di secondo grado * La Parabola sul piano cartesiano * Elementi di statistica descrittiva: la deviazione standard * Probabilità di eventi semplici e di eventi composti * La probabilità condizionata * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto * Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica * Identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche * Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico, logico-matematico per documentare processi e percorsi * Utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi * Risolvere equazioni e disequazioni anche frazionarie * Utilizzare le formule della trigonometria in maniera adeguata e consapevole per risolvere un triangolo. * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Scomposizione di polinomi * Equazioni e disequazioni frazionarie * Trigonometria: triangoli rettangoli e triangoli qualunque * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

|  |
| --- |
| AREA STORICA GIURIDICA ED ECONOMICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socio-economico territoriale e complessivo  Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali  Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni  Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell’ambiente |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati. * Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale. * Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici. * Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici. * Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale. * Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio. * Leggere e comprendere, anche in modalità multimediale, le differenti tipologie di fonti ricavandone informazioni sugli eventi storici. * Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti. * Utilizzare il linguaggio giuridico-economico essenziale nell’esposizione dei temi trattati e negli ambiti sociali di riferimento. * Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia. * Individuare le funzioni delle istituzioni a fondamento dell’assetto statale e le specificità istituzionali del contesto territoriale di appartenenza. * Individuare i soggetti economici, le loro funzioni principali e le loro principali modalità di relazione. | * Elementi costitutivi dei periodi storici e coordinate spazio-temporali che li caratterizzano. * Permanenze, strutture di lunga durata e rotture rivoluzionarie. * Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alle storie di settore. * Cause e conseguenze dei principali eventi storici. * Declinazioni di processi, sviluppi e trasformazioni storiche, anche in ambito locale. * Formazione, evoluzione storica e percezione dei paesaggi naturali e antropici. * Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative a partire dal proprio territorio. * Tipologie di fonti per la ricostruzione dei periodi storici trattati. * Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati. * Norme giuridiche, fonti e gerarchia. * Forme di stato e forme di governo. * Costituzione italiana e cittadinanza. * Lo Statuto Speciale di Autonomia per il Trentino-Alto Adige. * Soggetti economici e tipi di sistema economico. |

**3° ANNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati. * Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale. * Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici. * Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici. * Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale. * Comprendere l’evoluzione storica e l’assetto istituzionale dell’Europa. * Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio. * Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti. * Individuare le caratteristiche principali e le modalità di funzionamento del sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza. * Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale anche di settore. * Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti. * Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro * Raccogliere ed elaborare dati, informazioni e contenuti digitali * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino * Effettuare online operazioni di varia natura relative alla propria vita e all’ambito professionale (pagare, depositare una domanda, compilare moduli, prenotare, interagire con servizi di varia tipologia) * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Elementi costitutivi dei periodi storici. * I principali fenomeni sociali ed economici e le principali tappe dello sviluppo dell’innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo. * Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alla contemporaneità. * Il processo di integrazione europea e le istituzioni dell’Europa * I principali eventi e processi di trasformazione sociale, culturale ed economica che caratterizzano l’Italia e l’Europa. * Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche a partire dal proprio territorio. * Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati. * Il sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza: specificità ed evoluzione. * Il sistema azienda: tipologie di aziende del settore. * Fenomeni e dinamiche contemporanee del mercato del lavoro. * Lavoro dipendente, autonomo e imprenditoria. * Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro. * Impatto delle tecnologie digitali sulla società e sulla vita contemporanea * Tecnologie digitali nella vita quotidiana ed in quella professionale: le “E-” di Internet: e-mail e-commerce, e-banking, e-learning, e-government * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

|  |
| --- |
| AREA GIURIDICA ED ECONOMICA |

**4° ANNO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.  Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Collegare strumenti di analisi e descrizione dell’organizzazione aziendale ai processi di lavoro * Cogliere la specifica identità professionale nell’ambito economico-giuridico di riferimento * Riflettere sulle tendenze evolutive socio-economiche anche in relazione al tema dell’ambiente. * Individuare le caratteristiche dello sviluppo economico del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento * Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell’ambito della comunità professionale locale e allargata * Rapportarsi ai servizi del proprio territorio * Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni * Riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Interagire e collaborare in modo autonomo attraverso le tecnologie digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) | * Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni * Elementi di contrattualistica e principali normative del settore * Globalizzazione e interconnessione dei sistemi economici e produttivi * Economia circolare - green economy * Sistemi economico-produttivi del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento * Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera * Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza * Concetto di Responsabilità Sociale d’Impresa * Concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti * Servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio * Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale |



**Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI BASE COMUNI AI PERCORSI DI DIPLOMA PROFESSIONALE SENZA USCITA AL TERZO ANNO

|  |
| --- |
| AREA LINGUISTICA |

**ITALIANO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali  Selezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Riconoscere i principali codici comunicativi e gli strumenti espressivi artistici e/o digitali * Utilizzare applicazioni tecniche e tecnologie digitali per esprimere concetti, vissuti, esperienze * Interagire con l’interlocutore comprendendo il messaggio ed esprimendosi in modo chiaro, logico e coerente * Utilizzare sottolineature, appunti, schemi per annotare un testo * Riconoscere le principali tipologie testuali e le finalità comunicative di un testo scritto * Comprendere il significato globale del testo, individuandone argomento e progressione tematica * Analizzare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi * Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche in formato digitale * Riformulare frasi o periodi * Riassumere testi di vario genere * Revisionare un testo prodotto * Applicare nella produzione scritta e orale le strutture e le regole della lingua italiana * Adottare il lessico richiesto dal contesto comunicativo di riferimento | * Caratteristiche delle forme di espressione artistica e/o digitali * Modalità di decodificazione dei linguaggi artistici e digitali * Strumenti e tecniche di espressione artistica e multimediale * Tecniche di ascolto attivo * I livelli della comunicazione * Registri linguistici * Tecniche di sviluppo del discorso * Modalità di individuazione dei concetti chiave di un testo * Caratteristiche e finalità delle diverse tipologie testuali * Metodologie essenziali per l’analisi e la comprensione di un testo scritto * Significato letterale e significato figurato del lessico * Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali * Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto * Selezione delle informazioni principali e delle parti del testo * Riformulazione del contenuto e della forma * Principali regole grammaticali e sintattiche * Strutture e specificità del lessico * Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere testi di diversa tipologia e complessità * Elaborare testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale * Rielaborare testi espositivi, argomentativi e regolativi, in particolare utilizzati nell’area professionale di riferimento * Selezionare informazioni in funzione della produzione di un testo * Commentare testi riferiti alla letteratura italiana e straniera, in prosa e in versi * Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi * Presentare informazioni e argomentazioni in contesti diversi, anche in formato digitale * Utilizzare il lessico di settore * Adottare strategie di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione * Utilizzare strumenti comunicativi, anche digitali per valorizzare le proprie capacità, attitudini ed aspirazioni * Applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale adattate ai vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali * Argomentare tesi con lessico adeguato anche in contesti professionali * Padroneggiare il lessico di settore * Riflettere sulle varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi * Interpretare documenti e testi (continui e non continui), anche della tradizione letteraria * Confrontare temi, argomenti e punti di vista * Documentare le attività valorizzando i collegamenti con il proprio vissuto, anche con l’utilizzo di strumenti e tecniche digitali * Organizzare la comunicazione anche con l’ausilio di supporti visivi e multimediali * Comporre ed utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali * Leggere il territorio in riferimento ai siti artisticamente interessanti * Identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo * Applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali * Riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali. * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali | * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale * Tecniche di analisi e consultazione delle tipologie testuali riferite anche all’area professionale * Tecniche per la progettazione, la stesura e la revisione di un testo scritto * Tipologie testuali miste * Caratteristiche e funzioni dei testi professionali * Aspetti connotativi e denotativi del lessico * Significato letterale e significato figurato del lessico * Principali generi letterari, anche in funzione delle diverse tipologie testuali * Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca di informazioni e comunicazioni multimediali * Strumenti e codici della comunicazione, anche non verbale * Elementi per comunicare in maniera efficace in contesti formali, organizzativi e professionali * Tecniche di ricerca di informazioni per la creazione di elaborati multimediali * Strumenti e strategie di autopromozione nel mercato del lavoro * Strategie di comunicazione efficace in contesti formali, organizzativi e professionali * Tecniche di debate * Terminologia dei linguaggi tecnici dell’area professionale * Evoluzione della lingua italiana nel tempo, nello spazio e nei modi d’uso contemporanei * Strumenti e metodi per l’analisi, l’interpretazione di testi d’uso e letterari * Tecniche e tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi e di reporting * Componenti espressive e comunicative di un prodotto audiovisivo e di una comunicazione multimediale * Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud * Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale * I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online |

**INGLESE - TEDESCO**

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Utilizzare i codici anche settoriali delle lingue inglese e tedesca per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano * Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine * Riconoscere all’interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune * Comprendere semplici istruzioni operative o tecniche * Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio – video * Seguire brevi indicazioni * Comprendere domande formulate lentamente, semplici istruzioni e indicazioni * Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano. * Ricercare informazioni all’interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano * Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali * Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo * Seguire brevi indicazioni scritte * Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l’agire dell’interlocutore * Applicare le principali regole di pronuncia * Presentare se stesso ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato * Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone * Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore * Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale * Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune * Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali | * Regole grammaticali di base e principali funzioni comunicative * Lessico ed espressioni di base riguardante gli argomenti della sfera personale e sociale: presentazione di sé e degli altri, nazionalità, famiglia, professioni, numeri e ore, mesi e stagioni, saluti, casa e arredamento, attività di routine e del tempo libero, indicazioni stradali e negozi, paesi e nazionalità, hobbies, parti del corpo umano, descrizione fisica e caratteriale di persone, abbigliamento e colori * Principali espressioni di divieto, di obbligo e di volontà * Tecniche d’uso del dizionario bilingue * Tecniche di supporto alla comprensione globale e specifica di un testo * Strutture grammaticali di base e funzioni comunicative fondamentali * Regole di pronuncia, uso del ritmo e dell’intonazione * Registro linguistico formale e informale * Ortografia e punteggiatura * Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative, concordanza morfosintattica e di soggetto-verbo. |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Identificare i punti principali di testi di uso quotidiano orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità e attinenti all’ambito professionale. * Comprendere informazioni elementari contenute in semplici testi scritti anche di tipo tecnico-professionale. * Comprendere i contenuti essenziali di messaggi scritti, audio e visivi in lingua standard. * Riconoscere e interpretare diverse tipologie di messaggi di utilità personale e professionale. * Presentare un argomento preparato di natura personale o professionale e rispondere a semplici domande. * Sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti quotidiani e di ambito professionale. * Interagire verbalmente e in forma scritta in situazioni quotidiane usando frasi semplici e memorizzate. * Riassumere i principali messaggi di un testo semplice e informale * Esprimere opinioni, accordo e disaccordo rispetto a situazioni quotidiane. * Applicare le principali regole di pronuncia, ritmo e intonazione. * Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale. * Scrivere messaggi brevi e compilare moduli con semplici dati. * Scrivere una semplice lettera, una mail, una cartolina, una descrizione, un riassunto e la relazione di stage * Redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali. * Annotare informazioni principali di una presentazione, video o dimostrazione anche in ambito. tecnico-professionale. * Redigere un semplice CV. * Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all’altro in contesti di collaborazione anche multiculturali. * Gestire situazioni di conflitto e applicare strategie di problem solving. * Riconoscere e applicare convenzioni culturali di base (saluti formali e informali, ringraziamenti, forme di cortesia). * Tradurre e interpretare messaggi semplici o visivi di carattere tecnico professionale. * Identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti di culture diverse * Partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista * Utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale * Sostenere una conversazione su argomenti quotidiani e del proprio ambito professionale, anche attraverso canali digitali * Esprimere i propri bisogni e fare richieste relative alla vita quotidiana e al proprio ambito professionale * Esprimere le proprie opinioni, il proprio accordo e disaccordo rispetto alle opinioni altrui * Comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale ed argomenti di attualità oppure attinenti all’ambito professionale * Comprendere informazioni legate alla quotidianità su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, al lavoro o agli interessi personali * Comprendere testi anche di natura ipertestuale e digitale * Orientarsi all’interno del testo letto e saper identificare informazioni esplicite ed implicite * Estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta e ricostruire il significato della frase * Individuare il registro linguistico adottato nel testo * Redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario * Descrivere in modo lineare e preciso situazioni quotidiane e relative all’ambito professionale * Raccontare esperienze passate descrivendo sentimenti e impressioni, sia dell’ambito personale che lavorativo * Raccontare i propri progetti e ambizioni future * Descrivere un avvenimento, un viaggio recente o immaginario * Redigere una lettera di presentazione e un curriculum vitae * Riconoscere e confrontare elementi culturali delle lingue di studio * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Utilizzare in modo professionale e creativo le tecnologie digitali per la produzione, o trasformazione, di testi e materiali multimediali. * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza | * Strutture ed elementi base della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico. * Lessico, espressioni e frasi di interesse quotidiano, personale, sociale e professionale. * Principali tecniche di lettura e comprensione di un testo (skimming, scanning). * Linguaggio settoriale, tipi e generi testuali dell’ambito professionale di riferimento. * Linguaggio dei rapporti interpersonali. * Strutture grammaticali per esprimere eventi passati e futuri. * Funzioni comunicative con i principali verbi modali. * Elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione formale e informale. * Regole di pronuncia, intonazione, ritmo. * Modalità, tecniche di scrittura e forme testuali semplici di uso abituale del proprio ambito professionale: messaggi brevi, istruzioni, descrizioni, report, istanze, ordini. * Ortografia e punteggiatura. * Regole sintattiche di base: costruzione della frase affermativa, interrogativa, negativa. * Connettivi di base (tempo, addizione, opposizione, causa). * Pronomi e subordinate relative. * Registro linguistico formale, informale. * Elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua. * Strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera; * Fonologia, morfologia, sintassi, lessico; * Microlingua tecnico-professionale specifica del settore di riferimento; * Tematiche culturali e sociolinguistiche; * Aspetti della cultura e identità del Paese straniero * Strumenti online per la comunicazione interpersonale e professionale * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud * Tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale * I social network ed i new media come strumenti di comunicazione professionale online |

|  |
| --- |
| AREA MATEMATICA E SCIENTIFICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Risolvere brevi espressioni nei diversi insiemi numerici. * Rappresentare la soluzione di un problema con un’espressione o un’equazione e calcolarne il valore. * Eseguire le operazioni tra monomi e polinomi e impadronirsi delle tecniche di calcolo. * Tradurre brevi istruzioni in sequenze simboliche * Rappresentare grafici delle principali relazioni di proporzionalità e non * Impostare uguaglianze di rapporti per risolvere problemi di proporzionalità e percentuale * Formalizzare il percorso di soluzione di un problema attraverso modelli algebrici e grafici. * Risolvere equazioni di primo grado e verificare la correttezza dei procedimenti utilizzati e dei risultati ottenuti. * Risolvere e interpretare graficamente sistemi di equazioni di primo grado e verificarne la correttezza dei risultati. * Risolvere e interpretare sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile * Applicare le principali formule relative alle figure geometriche * Risolvere problemi di tipo geometrico in casi reali e descriverne le procedure di soluzione. * Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui * Raccogliere dati e utilizzare dati raccolti per la costruzione di grafici statistici di vario tipo * Leggere grafici * Osservare, descrivere e interpretare in modo semplice un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo, un linguaggio scientifico e fonti appropriate * Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico * Riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all’ambiente e al proprio ambito professionale * Comprendere la complessità di interazioni, cause ed effetti fra litosfera, idrosfera, atmosfera e attività antropiche * Leggere il territorio nei suoi aspetti naturali ed antropici * Individuare i fattori antropici che alterano l’ambiente naturale e i loro effetti * Cogliere le strategie di valorizzazione delle risorse e della gestione del territorio | * Rapporti e proporzioni * Relazioni di proporzionalità * Percentuali e relativi problemi * Espressioni algebriche numeriche e letterali * Equazioni di primo grado. * Disequazioni di primo grado in una variabile * Sistemi di disequazioni di primo grado in una variabile * Sistemi di equazioni di primo grado. * Il piano cartesiano per la rappresentazione di funzioni e relazioni * La retta sul piano cartesiano * Tecniche risolutive di un problema * Perimetro e area di poligoni. * Teorema di Pitagora * Circonferenza e cerchio * Geometria solida: superfici e volumi di figure solide. * La statistica: frequenza assoluta, frequenza percentuale * Principali indici statistici: media aritmetica, moda, mediana. * Grafici statistici * Materia ed energia * Principi di base delle trasformazioni energetiche * Organizzazione e caratteristiche dei i viventi in relazione all’ambiente. * Elementi di base dell’area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca, metodo di indagine scientifica * Semplici Interpretazioni tabellari e grafiche di fenomeni legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale * Geosistema e interazioni tra le sue componenti * Atmosfera, elementi climatici e principali fenomeni atmosferici in relazione alle attività antropiche. * Principali elementi di perturbazione ambientale legati alle attività antropiche: * Ambiente, territorio e paesaggio in riferimento al Trentino * Idrosfera e ciclo dell’acqua * Biosfera: biodiversità ed ecosistemi * Principi di gestione sostenibile delle risorse ambientali * Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale * Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile * Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile * Principali inquinanti presenti nell’ambiente e loro origine * Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile |

**2° BIENNIO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto * Descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica * Identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche * Utilizzare correttamente il linguaggio tecnico, logico-matematico per documentare processi e percorsi * Utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi * Individuare e rappresentare relazioni e funzioni * Risolvere equazioni di secondo grado seguendo istruzioni e verificare la correttezza dei risultati. * Risolvere e interpretare graficamente equazioni e disequazioni, anche di secondo grado * Risolvere equazioni e disequazioni anche frazionarie * Riconoscere e analizzare caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui * Applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti * Calcolare la probabilità di un evento semplice o composto * Utilizzare le formule della trigonometria in maniera adeguata e consapevole per risolvere un triangolo. * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali | * Strategie risolutive di un problema * Interpretazione analitico-geometrica di un problema * Problemi di scelta tra più alternative * Equazioni di secondo grado * Disequazioni di secondo grado * La Parabola sul piano cartesiano * Scomposizione di polinomi * Equazioni e disequazioni frazionarie * Trigonometria: triangoli rettangoli e triangoli qualunque * Elementi di statistica descrittiva: la deviazione standard * Probabilità di eventi semplici e di eventi composti * La probabilità condizionata * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud |

|  |
| --- |
| AREA STORICA GIURIDICA ED ECONOMICA |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI DIPLOMA PROFESSIONALE**  Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali  Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi.  Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all’ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano  Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali  Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell’ambiente e delle diverse identità culturali |

**1° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati. * Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale. * Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici. * Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici. * Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale. * Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio. * Leggere e comprendere, anche in modalità multimediale, le differenti tipologie di fonti ricavandone informazioni sugli eventi storici. * Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti. * Utilizzare il linguaggio giuridico-economico essenziale nell’esposizione dei temi trattati e negli ambiti sociali di riferimento. * Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia. * Individuare le funzioni delle istituzioni a fondamento dell’assetto statale e le specificità istituzionali del contesto territoriale di appartenenza. * Individuare i soggetti economici, le loro funzioni principali e le loro principali modalità di relazione. | * Elementi costitutivi dei periodi storici e coordinate spazio-temporali che li caratterizzano. * Permanenze, strutture di lunga durata e rotture rivoluzionarie. * Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alle storie di settore. * Cause e conseguenze dei principali eventi storici. * Declinazioni di processi, sviluppi e trasformazioni storiche, anche in ambito locale. * Formazione, evoluzione storica e percezione dei paesaggi naturali e antropici. * Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche relative a partire dal proprio territorio. * Tipologie di fonti per la ricostruzione dei periodi storici trattati. * Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati. * Norme giuridiche, fonti e gerarchia. * Forme di stato e forme di governo. * Costituzione italiana e cittadinanza. * Lo Statuto Speciale di Autonomia per il Trentino-Alto Adige. * Soggetti economici e tipi di sistema economico. |

**2° BIENNIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| * Individuare gli elementi costitutivi e i caratteri originali dei periodi e degli eventi storici analizzati. * Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nella loro dimensione geografico/spaziale. * Indicare le cause, gli esiti e le conseguenze, anche a lungo termine, di eventi e processi storici. * Cogliere i nessi causali e le reti di relazioni tra eventi storici. * Mettere in relazione dimensioni sociali, economiche, politiche, istituzionali e culturali del passato con quelle della storia presente, anche locale. * Comprendere l’evoluzione storica e l’assetto istituzionale dell’Europa. * Riconoscere i valori del patrimonio storico-artistico e del settore economico-produttivo a partire dal proprio territorio. * Interpretare i fatti e gli accadimenti del passato attraverso una lettura critica delle fonti. * Individuare le caratteristiche principali e le modalità di funzionamento del sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza. * Identificare tipologie e modelli organizzativi del contesto aziendale anche di settore. * Identificare le caratteristiche essenziali di un rapporto di lavoro e il sistema di regole che disciplina i diritti e i doveri delle parti. * Identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro * Collegare strumenti di analisi e descrizione dell’organizzazione aziendale ai processi di lavoro * Cogliere la specifica identità professionale nell’ambito economico-giuridico di riferimento * Riflettere sulle tendenze evolutive socio-economiche anche in relazione al tema dell’ambiente. * Individuare le caratteristiche dello sviluppo economico del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento * Identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell’ambito della comunità professionale locale e allargata * Rapportarsi ai servizi del proprio territorio * Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni * Riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui * Utilizzare, in autonomia, le tecnologie digitali per il lavoro di gruppo e su attività assegnate da svolgere a distanza * Utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto * Fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino * Effettuare online operazioni di varia natura relative alla propria vita e all’ambito professionale (pagare, depositare una domanda, compilare moduli, prenotare, interagire con servizi di varia tipologia) * Creare rappresentazioni della conoscenza (mappe, diagrammi) utilizzando una varietà di linguaggi per esprimersi in maniera creativa (testo, immagini, audio, filmati) * Raccogliere, organizzare, analizzare, valutare la pertinenza e lo scopo di informazioni e contenuti digitali * Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali per la produzione e la trasformazione di testi e materiali multimediali | * Elementi costitutivi dei periodi storici. * I principali fenomeni sociali ed economici e le principali tappe dello sviluppo dell’innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo. * Fenomeni storici, politico-istituzionali, economici, sociali e culturali con particolare riferimento alla contemporaneità. * Il processo di integrazione europea e le istituzioni dell’Europa * I principali eventi e processi di trasformazione sociale, culturale ed economica che caratterizzano l’Italia e l’Europa. * Caratteristiche fisico-ambientali, socio-culturali, economiche e geopolitiche a partire dal proprio territorio. * Fonti sulla storia locale a partire da alcuni luoghi di conservazione pubblici e privati. * Il sistema economico e produttivo del territorio di appartenenza: specificità ed evoluzione. * Il sistema azienda: tipologie di aziende del settore. * Fenomeni e dinamiche contemporanee del mercato del lavoro. * Lavoro dipendente, autonomo e imprenditoria. * Elementi fondamentali di legislazione e di contrattualistica del lavoro. * Modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni * Elementi di contrattualistica e principali normative del settore * Globalizzazione e interconnessione dei sistemi economici e produttivi * Economia circolare - green economy * Sistemi economico-produttivi del territorio anche in relazione al proprio settore di riferimento * Problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera * Strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza * Concetto di Responsabilità Sociale d’Impresa * Concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti * Impatto delle tecnologie digitali sulla società e sulla vita contemporanea * Utilizzo delle tecnologie digitali nella vita quotidiana ed in quella professionale: le “E-” di Internet: e-mail e-commerce, e-banking, e-learning, e-government * Applicazioni per la creazione di contenuti digitali e multimediali e loro presentazione * Raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati attraverso sistemi informatici * Piattaforme software e applicazioni per l’elaborazione e la condivisione di file e lavoro collaborativo online anche su cloud * Servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio * Processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale |



**Provincia Autonoma di Trento**

# COMPETENZE DI EDUCAZIONE FISICA COMUNI AI PERCORSI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

|  |
| --- |
| **EDUCAZIONE FISICA** |

|  |
| --- |
| **COMPETENZA/E IN USCITA AL PERCORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**  Elaborare e attuare risposte motorie adeguate alle diverse situazioni, anche in ambiente naturale (MOVIMENTO).  Riconoscere il linguaggio espressivo corporeo ed elaborare risposte comunicative coerenti e creative in contesti differenti (LINGUAGGI DEL CORPO).  Praticare le attività sportive imparando a rispettare le regole e il ruolo assegnato, contribuendo al raggiungimento dell’obiettivo e utilizzando personali tattiche e strategie, nelle singole situazioni e nei diversi ambienti (GIOCO E SPORT).  Sviluppare e mantenere il proprio benessere fisico ed emotivo, assumendo comportamenti orientati a stili di vita attivi, alla prevenzione e alla sicurezza nei diversi ambienti (SALUTE E BENESSERE). |

**1° BIENNIO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Acquisire consapevolezza della propria corporeità intesa come conoscenza, padronanza e rispetto del proprio corpo; * Analizzare la propria prestazione e identificare aspetti positivi e negativi; * Applicare alcune procedure standard di primo soccorso in attesa dei soccorsi organizzati; * Applicare tecniche sportive specifiche; * Assumere comportamenti attivi rispetto all’alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite; * Assumere posture corrette e identificare gli errori posturali più comuni mettendo a punto adeguate procedure di correzione. * Cogliere i benefici derivanti dalla pratica sportiva di varie attività fisiche svolte nei diversi ambienti; * Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza per prevenire i principali infortuni; * Cogliere i valori sociali dello sport; * Comprendere e produrre consapevolmente i linguaggi non verbali; * Ideare e realizzare sequenze ritmiche di movimento e rappresentazioni con finalità espressive rispettando spazi, tempi e compagni; * Interpretare e padroneggiare i messaggi volontari e involontari che il corpo comunica; * Muoversi sul territorio, riconoscendone le caratteristiche e rispettando l’ambiente, cogliendo i principi fondamentali di prevenzione delle situazioni a rischio per la propria ed altrui incolumità; * Partecipare in forma propositiva e collaborativa alle situazioni richieste dai giochi e dagli sport,  in forma personale; * Percepire e riprodurre attraverso il movimento i ritmi interni ed esterni al corpo; * Praticare attività sportive sia individuali che di squadra; * Praticare l’attività motoria e sportiva (tempi, frequenza, carichi…) per migliorare l’efficienza psicofisica; * Praticare attività all’aria aperta sfruttando le opportunità del territorio; * Riconoscere le variazioni fisiologiche indotte dalla pratica sportiva; * Riprodurre sequenze espressive date; * Sviluppare capacità motorie, sia coordinative che condizionali; * Utilizzare attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici. * Utilizzare gli schemi motori in relazione alle attività motorie e sportive; * Utilizzare le regole sportive come strumento di convivenza civile; | * Abilità tecniche di sport individuali e di squadra: teoria, tattica, ruoli e responsabilità; * Attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici; * Dipendenze e sostanze illecite: i danni provocati all’organismo da, droghe, fumo, alcool e doping; * Gli elementi di base relativi alle principali tecniche espressive; * I benefici fisiologici dell’attività all’aria aperta; * I principali paramorfismi e dismorfismi; * I principi di base della comunicazione; * I principi di una corretta alimentazione e disturbi alimentari; * I principi fondamentali per la sicurezza e per il primo soccorso; * I principi generali dell’allenamento utilizzati per migliorare lo stato di efficienza psicofisica; * Il corpo umano e la sua funzionalità: schemi motori, capacità motorie (coordinative e condizionali) e funzioni fisiologiche; * Il movimento come linguaggio sociale, le modalità di utilizzo dei diversi linguaggi (verbale e non verbale); * Il ritmo e le sequenze dei gesti motori e sportivi; * L’aspetto educativo, la struttura, l’evoluzione dei giochi e degli sport nella cultura e nella tradizione; * La differenza fra movimento biomeccanico ed espressivo; * La prossemica; * La terminologia, il regolamento tecnico, il fair play, anche in funzione dell'arbitraggio; * Le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento; * Le corrette pratiche motorie e sportive anche in ambiente naturale; * Le funzioni fisiologiche in relazione al movimento e l’impatto dei diversi percorsi di preparazione fisica; * Metodiche di allenamento per affrontare attività motorie; * Metodiche di allenamento per affrontare attività sportive; * Modalità di espressività di gruppo (Flash mob, gare ginniche, danze popolari/tribali); * Semplici tattiche e strategie dei giochi e degli sport individuali e di squadra; |

**3° ANNO**

| **ABILITÀ** | **CONOSCENZE** |
| --- | --- |
| * Adottare comportamenti funzionali alla sicurezza e all’ergonomia dei luoghi di lavoro, nelle diverse attività; * Applicare le procedure di primo soccorso; * Assumere comportamenti attivi rispetto all’alimentazione, igiene e salvaguardia da sostanze illecite; * Assumere comportamenti fisicamente attivi, in molteplici contesti per un miglioramento dello stato di benessere, che durino nel tempo: long life learning; * Assumere diversi ruoli all’interno del gioco e la funzione di arbitraggio; * Assumere posture corrette in presenza di carichi, anche in ambito professionale; * Assumere posture corrette nella pratica sportiva; * Autovalutarsi ed elaborare i risultati anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie; * Cogliere i principi fondamentali di prevenzione delle situazioni a rischio per la propria ed altrui incolumità, anche in ambito professionale; * Gestire lo stress e gestire la frustrazione; * Ideare e realizzare sequenze ritmiche espressive complesse individuali, in sincronia con uno o più compagni; * Organizzare attività/percorsi motori e sportivi nel rispetto dell’ambiente; * Organizzare un proprio piano di sviluppo/mantenimento fisico; * Migliorare le capacità coordinative e condizionali, realizzando schemi motori complessi utili alle attività motorie e sportive; * Muoversi sul territorio, riconoscendone le caratteristiche e rispettando l’ambiente; * Praticare attività all’aria aperta sfruttando le opportunità del territorio; * Riprodurre e variare il ritmo delle azioni in funzione del compito motorio; * Saper dare significato al movimento (semantica) negli aspetti comunicativi, relazionali, culturali e professionali; * Trasferire e realizzare le tecniche sportive adattandole alle capacità e alle situazioni anche proponendo varianti; * Utilizzare attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici. | * Attrezzi, materiali ed eventuali strumenti tecnologici; * Gli aspetti sociali dei giochi e degli sport; * I benefici fisiologici dell’attività all’aria aperta; * I codici della comunicazione corporea (anche applicati alla professione); * I concetti base dell’ergonomia del corpo umano per migliorare il benessere lavorativo e psicofisico; * I principi fondamentali dell’allenamento; * Il ritmo e le sequenze dei gesti motori e sportivi complessi; * La teoria e la pratica delle tecniche e dei fondamentali (individuali e di squadra) dei giochi e degli sport; * Le caratteristiche delle attività motorie e sportive legate al territorio; * Le caratteristiche della musica e del ritmo in funzione del movimento; * Le conseguenze di una scorretta alimentazione e i pericoli legati all’uso di sostanze che inducono dipendenza; * Le potenzialità personali (punti di forza e criticità) attraverso il confronto con tabelle di riferimento criteriali e standardizzate; * Le problematiche legate alla sedentarietà dal punto di vista fisico, psichico e socio-relazionale; * Le procedure per la sicurezza e per il primo soccorso; * Modalità di espressività di gruppo (Flash mob, gare ginniche, danze popolari/tribali); * Nozioni di base di endocrinologia (ormoni da stress). * Posture in ambito lavorativo del settore di riferimento; * Utilizzo della terminologia, il regolamento tecnico, il fair play anche in funzione dell’arbitraggio. |